



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 28 • TUZLA, UTORAK, 28. DECEMBAR 2021. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 22

1131

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 22.12.2021. godine, donosi

ZAKON

O PRIJAVLJIVANJU, PORIJEKLU I KONTROLI IMOVINE IZABRANIH DUŽNOSNIKA, NOSILACA IZVRŠNIH FUNKCIJA I SAVJETNIKA U TUZLANSKOM KANTONU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se obaveza izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika (u daljem tekstu: nosioci javnih funkcija), kao i vršilaca dužnosti nosilaca javnih funkcija, da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije (u daljem tekstu: podaci o imovini), način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka, kao i dužnosti i obaveze organa nadležnih za provođenje i nadzor nad provođenjem ovog zakona i druga pitanja od značaja za provođenje ovog zakona.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na dostavljanje podataka o imovini bliskih srodnika nosilaca javnih funkcija.

Član 2. (Principi djelovanja)

(1) Nosioci javnih funkcija u vršenju javnih funkcija moraju postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno, te se pridržavati principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.

(2) Nosioci javnih funkcija ne smiju biti ni u kakvom odnosu zavisnosti prema licima koja bi mogla uticati na njihovu objektivnost.

(3) U vršenju javne funkcije nosioci javnih funkcija ne smiju svoj privatni interes niti bilo čiji interes stavljati iznad javnog interesa.

(4) Nosioci javnih funkcija ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatati bilo kakvu korist za sebe ili druge.

(5) Obavljanje svih javnih funkcija mora biti transparentno i podlijegeati javnoj kontroli, a posebno pravu građana da budu upoznati sa ponašanjem nosioca javne funkcije.

(6) Nosioci javnih funkcija ne smiju koristiti javnu funkciju za ličnu dobit i dobit bliskih srodnika.

(7) Nosioci javnih funkcija ponašaju se savjesno i odgovorno, ne ugrožavaju povjerenje i pouzdanje građana, poštuju zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.

Član 3.

(Svrha obrade podataka)

Svrha obrade podataka o imovini iz člana 1. ovog zakona je osiguravanje provođenja principa iz člana 2. ovog zakona, te transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, te sprječavanje nezakonitog bogaćenja.

Član 4. (Pojmovi)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) „izabranim dužnosnicima“ smatraju se poslanici u Skupštini Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) i vijećnici u gradskim i općinskim vijećima gradova i općina na teritoriji Tuzlanskog kantona;

b) „nosiocima izvršnih funkcija“ smatraju se premijer Tuzlanskog kantona i članovi Vlade Tuzlanskog kantona, gradonačelnici i općinski načelnici u Tuzlanskom kantonu, kantonalni pravobranilac i gradski odnosno općinski pravobranitelji, te direktori, izvršni direktori i zamjenici direktora uprava i upravnih organizacija, agencija, fondova, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Tuzlanski kanton, gradovi ili općine na području Tuzlanskog kantona, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Tuzlanskom kantonu koji su izabrani ili imenovani, ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, odnosno Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), ili gradskih i općinskih vijeća;

c) „savjetnicima” se smatraju savjetnici izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po lex specialis propisima;

d) „bliskim srodnikom” se smatraju bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije;

e) „institucija”, u smislu stava (1) tačke b) ovog člana, je svaki subjekt kojeg je osnovao Tuzlanski kanton, odnosno gradovi i općine na području Tuzlanskog kantona;

f) „imovinu” predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije, a obuhvata sve stvari i prava, a posebno nekretnine, pokretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 5.000 KM, potraživanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;

g) „poslovni udjel”, u smislu stava (1) tačke f) ovog člana, je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu preduzeća;

h) „poklon” predstavlja svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene direktno primaocu, bez naknade ili očekivanja naknade. Pokloni primljeni od bliskog srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 200 KM nisu obuhvaćeni ovim zakonom;

i) „protokolarnim poklonom” smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i institucija Bosne i Hercegovine na svim nivoima vlasti, domaće ili međunarodne vladine ili nevladine organizacije, institucije ili privrednog društva prilikom službenih posjeta;

j) „obavljanjem javne funkcije” smatraju se poslovi koje obavljaju lica iz tačaka a) do c) ovog člana;

k) „nosiocima javnih funkcija”, u smislu ovog zakona, smatraju se lica iz tačaka a) do c) ovog člana.

Član 5.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira je li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOST, OBAVEZE I NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 6.

(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)

(1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog zakona.

(2) Finansiranje rada Ureda vrši se iz sredstava budžeta Tuzlanskog kantona.

(3) Za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona, rukovodilac i zaposlenici Ureda imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 7.

(Obaveza obavješćavanja Ureda)

(1) Institucija u kojoj nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, dužna je obavijestiti Ured o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u roku od

15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja javne funkcije.

(2) Institucije su dužne u pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta odrediti radno mjesto u čijem opisu poslova će biti dostava podataka iz stava (1) ovog člana.

(3) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim nosiocima javnih funkcija izvršit će lice iz stava (2) ovog člana, na obrascu koji će im dostaviti Ured u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(4) Ured je dužan sačiniti obrazac za dostavu podataka i dostaviti ga svim institucijama na koje se ovaj zakon odnosi.

(5) Lica iz stava (2) ovog člana odgovorna su za tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka.

(6) Nepostupanje u skladu sa odredbama stavova (3) i (5) ovog člana predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

(7) Ured je dužan sačiniti popis javnih funkcija u smislu ovog zakona kao i nosilaca javnih funkcija te vršiti ažuriranje popisa u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana.

Član 8.

(Kontrolor ličnih podataka o imovini)

(1) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosilaca javnih funkcija, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog i iniciranje krivičnog postupka zbog povreda odredaba ovog zakona.

(2) Radi obrade podataka o imovini, Ured vrši:

a) prijem prijava podataka o imovini;

b) unošenje i ažuriranje podataka o imovini u Registar;

c) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka funkcije;

d) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka funkcije;

e) provjeru podataka o imovini;

f) evidentiranje i kontrolu poklona;

g) donošenje odluka u okviru svoje nadležnosti.

(3) Ured vodi Registar, kao zbirku podataka o imovini i vodi se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka, u skladu s propisima o općoj i tehničkoj zaštiti ličnih podataka.

(4) Pored Registra iz stava (3) ovog člana, vodi se i dosije za svakog nosioca ličnih podataka o imovini, koji sadrži priloženu dokumentaciju nosioca ličnih podataka, koji se čuvaju i uništavaju ili vraćaju nosiocu ličnih podataka u roku propisanom u stavu (2) tačke c) i d) ovog člana.

(5) Vlada donosi propis kojim će bliže urediti sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 9.

(Nadzor)

(1) Vlada prati rad Ureda, razmatra informacije Ureda, te druga pitanja oko provođenja ovog zakona i dostavlja ih Skupštini na razmatranje.

(2) Skupština i Vlada ne smiju vršiti uticaj na rad Ureda, niti tražiti informacije o pojedinačnim slučajevima.

(3) Za potrebe praćenja nadzora nad ovim zakonom, Vlada i Skupština mogu zatražiti posebne izvještaje o aktivnostima iz nadležnosti Ureda.

(4) Ured, putem Vlade, podnosi informacije Skupštini svakih šest mjeseci kojima informiše Skupštinu o radu, prikupljenim informacijama i uočenim nepravilnostima, a u skladu sa nadležnošću utvrđenom ovim zakonom, ove informacije Ured objavljuje na svojoj web stranici.

(5) Informacija Ureda sadrži statistički obrađene lične podatke o imovini, i to:

a) ukupnu vrijednost zatečene imovine i imovinskih prava nosilaca javnih funkcija, odvojeno prema nivoima vlasti;

b) uvećanu vrijednost imovine koja je nastala u izvještajnom periodu na imovini iz stava (6) tačka a) ovog člana;

c) vrijednost evidentiranih poklona u izvještajnom periodu.

(6) Pored podataka iz stava (5) ovog člana, informacija sadrži:

a) pojedinačne slučajeve nesrazmjernog povećanja imovine, odbijanja dostavljanja ili dostavljanja netačnih ličnih podataka, u slučaju da iste utvrde nadležni organi u izvještajnom periodu;

b) izrečene prekršajne kazne;

c) podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.

(7) Sjednice Skupštine i Vlade su otvorene za javnost kada se razmatra informacija Ureda iz ovog člana.

POGLAVLJE III. PRIJAVLJIVANJE IMOVINE

Član 10.

(Imovina za prijavu)

(1) Prijava sadrži detaljne informacije o imovini i prihodima, kao što su:

a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu čija je pojedinačna vrijednost veća od 5.000 KM;

d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

e) depoziti, dividende i štednje u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

g) finansijske obaveze prema fizičkim i pravnim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu u iznosu višem od 5.000 KM;

h) izvor i visina godišnjih novčanih prihoda u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

i) pokloni čija je tržišna vrijednost iznad 200 KM i

j) protokolarni pokloni.

(2) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje se obavlja posebno za svakog bliskog srodnika sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.

(3) U prijavi prihoda i finansijskih obaveza nosilac javne funkcije navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih obaveza.

(4) Obrazac prijave imovine, stupanjem ovog zakona na snagu, ima status službene isprave u skladu sa Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17).

Član 11.

(Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)

(1) Nosilac javne funkcije je obavezan da prijavi imovinu iz člana 10. ovog zakona, u roku od 30 dana od dana preuzimanja javne funkcije.

(2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.

Član 12.

(Godišnje prijavljivanje imovine)

(1) Godišnje prijavljivanje imovine iz člana 10. ovog zakona obavezno se vrši tokom vremena obavljanja javne funkcije u periodu od 1. do 31. januara svake kalendarske godine za prethodnu godinu.

(2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.

Član 13.

(Prijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja)

(1) Nosilac javne funkcije je obavezan da podnese prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona, najkasnije 30 dana nakon završetka javne funkcije, po bilo kojem osnovu.

(2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.

(3) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije dužan je dati izjavu da li su pokrenute aktivnosti sticanja imovine iz člana 10. ovog zakona i ako jesu, navesti koje i po kojem osnovu.

Član 14.

(Prijavljivanje na zahtjev Ureda)

(1) Ured u svako vrijeme može da traži od nosilaca javnih funkcija da dostave traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog zakona.

(2) Nosilac javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva Ureda.

(3) Ukoliko nosilac javne funkcije ne dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dostavljanja

zahtjeva Ureda, Ured će odrediti dodatni rok od 30 dana za dostavljanje tražene informacije.

Član 15.
(Istinitost podataka)

Nosilac javne funkcije odgovoran je za istinitost i potpunost podataka o imovini iz člana 10. ovog zakona i poklonima, izvorima sredstava i načinu sticanja navedenog.

Član 16.
(Pravo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka)

(1) Nosilac javne funkcije ima pravo uvida u svoje lične podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi lični podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na način koji je suprotan zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave, blokiraju ili izbrišu.

(2) Ured je dužan da ispravi, blokira ili izbriše podatke iz stava (1) ovog člana u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 17.
(Primanje poklona)

(1) Nosilac javne funkcije ne može tražiti, niti primiti poklone ili druge pogodnosti za sebe, niti za svoje bliske srodnike, za obavljanje svojih dužnosti, kao ni poklone koji utiču ili mogu uticati na obavljanje njegovih dužnosti, osim protokolarnih poklona.

(2) Poklonom u smislu ovog zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije.

(3) Poklon u vrijednosti do 200 KM nosioci javne funkcije mogu zadržati i ne trebaju ga prijaviti.

(4) Poklonom u smislu stava (3) ovog člana smatra se i više poklona poklonjenih od istog lica u periodu od jedne godine.

(5) Poklone iznad vrijednosti iz stava (3) ovog člana nosioci javne funkcije ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati organu vlasti u čije ime vrše povjerenu javnu dužnost.

(6) Nosilac javne funkcije ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

(7) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona nosilac javne funkcije dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

(8) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.

(9) Primanje poklona prema stavovima od (1) do (8) ovog člana odnosi se i na lica koja prime poklon u korist nosioca javne funkcije.

Član 18.
(Protokolarni pokloni)

(1) Protokolarnim poklonima smatraju se pokloni predstavnika stranih zemalja i institucija Bosne i Hercegovine na svim nivoima vlasti, domaće ili međunarodne vladine ili nevladine organizacije, institucije ili privrednog društva prilikom službenih posjeta.

(2) Odmah po prijemu, ili nakon povratka u Bosnu

i Hercegovinu, nosilac javne funkcije koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ ili instituciju u kojoj vrši javnu funkciju.

(3) Protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.

(4) Protokolarni pokloni, i to: državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 19.
(Registracija poklona)

(1) Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrijednost, kao i imena lica koja su dala i primila poklon, obavezno se unose u Registar iz člana 8. stav (3) ovog zakona.

(2) Odredbe ovog zakona koje se odnose na proceduru i prijavu imovine kao i rokovi za prijavu imovine, odnose se i na poklone.

POGLAVLJE IV. REGISTRACIJA I VOĐENJE PRIJAVA IMOVINE

Član 20.
(Sadržaj prijave)

(1) Obrazac prijave obavezno sadrži:

a) ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju;

b) ime i prezime bliskih srodnika za koje podnose prijavu;

c) matični broj, koji se ne objavljuje javno;

d) naziv organa ili institucije u kojoj je lice zaposleno/imenovano, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju;

e) datum predaje prijave;

f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina;

g) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim obavezama koje podnosioc prijave ima prema fizičkim i pravnim licima;

h) podake o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima i slično, bez obzira da li se vrše uz naknadu ili bez naknade;

i) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda;

j) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi;

k) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave;

l) izjavu o saglasnosti da Ured pribavlja i obrađuje lične podatke u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi i

m) potpis podnosioca prijave.

(2) Obrazac prijave iz stava (1) ovog člana sastavni je dio ovog zakona.

(3) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br. 49/06, 76/11 i 89/11 - Ispravka).

POGLAVLJE V. KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 21.

(Kontrola prijavljivanja)

(1) Ured vrši kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nosioca javne funkcije.

(2) Svaka prijava se provjerava u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešno popunjenih prijava.

(3) Ukoliko se utvrde materijalne greške ili greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna Ured obavještava podnosioca prijave koji je, u roku od 15 dana od primanja obavještenja, obavezan da prijavu ispravi ili dopuni.

(4) Ured je nadležan da vrši kontrolu podataka o imovini i izvore i vrstu prihoda kojima je imovina kupljena.

(5) U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo, odnosno druge nadležne organe, uključujući ali ne ograničavajući se na porezne organe i Finansijsko-obavještajni odjel Državne Agencije za istrage i zaštitu (SIPA).

Član 22.

(Obaveza davanja podataka)

(1) Ured ima pravo da vrši provjeru podataka koji su pod kontrolom javnog organa.

(2) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati lične podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, isključivo u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine.

(3) Ured ima ovlaštenje obratiti se zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona.

(4) Smatra se da su obveznici prijave imovine saglasni sa ovlaštenjima Ureda navedenim u odredbama stavova (1), (2) i (3) ovog člana, što je izričito navedeno u obrascu prijave.

(5) Nadležni organi i institucije, kao i pravna lica koja raspolažu podacima koja su Uredu neophodna za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dužni su Uredu omogućiti pristup podacima kojima raspolažu.

Član 23.

(Javnost)

(1) Ured je dužan sve svoje aktivnosti, a naročito izvještaje, informacije i druge akte koje razmatraju Vlada i Skupština, učiniti dostupnim i javnim, putem svoje službene web stranice.

(2) Radi osiguravanja transparentnosti, informacije o odbijanju dostavljanja ličnih podataka o imovini i drugi podaci iz evidencija će biti dostupni javnosti.

(3) Javna dostupnost ličnih podataka o cjelokupnoj imovini nosioca javne funkcije vrši se navođenjem podataka o tome gdje se imovina nalazi, shodno članovima 10. i 20. ovog zakona.

(4) Podaci iz članova 10. i 20. ovog zakona će biti dostupni i objavljeni na web stranici Ureda.

POGLAVLJE VI. KAZNE NE ODREDBE

Član 24.

(Neprijavljivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini)

(1) Nosilac javne funkcije, kaznit će se:

a) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti nakon isteka roka od pismenog pozivanja Ureda (član 11. stav (2));

b) novčanom kaznom od 1.000 do 2.500 KM, za kašnjenje u godišnjem prijavljivanju imovine (član 12. stav (2));

c) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti (član 13. stav (2));

d) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine na zahtjev Ureda nakon isteka dodatnog roka (član 14. stav (3) i član 21. stav (3));

e) novčanom kaznom od 10.000 KM za davanje lažnih podataka o imovini u namjeri da prikrije podatke (član 15.);

f) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje poklona (član 17. stav (5)) i protokolarnih poklona (član 18. stav (2));

g) novčanom kaznom od 10.000 KM za neprijavljivanje imovine od strane zatečenih nosilaca javnih funkcija (član 29.).

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije kaznit će se novčanom kaznom od 3.000 do 6.000 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu sa Zakonom o prekršajima („Službene novine Federacije BiH”, broj: 63/14).

(4) Ukoliko prekršaj propisanih obaveza iz ovog zakona sadrži obilježja krivičnog djela, Ured podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu.

Član 25.

(Disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda)

Rukovodilac i zaposlenici Ureda, u svom djelokrugu rada i obavezama utvrđenim u ovom zakonu, podliježu disciplinskoj odgovornosti shodno posebnim propisima.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Donošenje i usklađivanje podzakonskih propisa)

(1) Vlada će, najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ureda, donijeti podzakonski propis o uspostavljanju i vođenju Registra iz člana 8. stav (5) kao zbirke ličnih podataka, kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

(2) Institucije iz člana 7. stavovi (1) i (2) će, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladiti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama ovog zakona.

Član 27.

(Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured će ostvarivati saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprječavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionim planovima.

Član 28.

(Važenje zakona)

U slučaju da se propisi viših nivoa vlasti, koji se odnose na materiju regulisanu ovim zakonom promijene ili se donesu novi nakon stupanja na snagu ovog zakona, ovaj zakon će se uskladiti sa odredbama tih zakona.

Član 29.

(Obaveza zatečenih nosilaca javnih funkcija)

Zatečeni nosioci javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, obavezni su da prijave imovinu i poklone iz člana 10. ovog zakona, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina	Predsjednik
- Federacija Bosne i Hercegovine -	Skupštine Tuzlanskog kantona
TUZLANSKI KANTON	
Skupština	Sladan Ilić, v.r.
Broj: 01-02-372-15/21	
Tuzla, 22.12.2021. godine	

OBRAZAC PRIJAVE IMOVINE I POKLONA

Svrha podnošenja		Datum podnošenja	
------------------	--	------------------	--

1. PODACI O NOSIOCU FUNKCIJE

Ime	
Prezime	
JMB	
Naziv javne funkcije	

2. PODACI O BLISKOM SRODNIKU

Ime	
Prezime	
JMB	
Srodstvo	

3. PODACI O INSTITUCIJI/ORGANU

Naziv organa	
Adresa	
Datum imenovanja/razrješenja	

4. PODACI O NEPOKRETNOSTI IMOVINE

Vrsta	
Površina	
Općina, grad i država gdje se nalazi	
Porijeklo	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Nabavna vrijednost (KM)	
Vlasništvo	
Suvlasništvo (%)	
Vrsta sredstava kojima je imovina kupljena	
Izvor sredstava kojima je imovina kupljena	

5. PODACI O POKRETNOJ IMOVINI

Vrsta	
Godina proizvodnje	
Godina kupnje	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Nabavna vrijednost (KM)	
Vlasništvo	

6. PODACI O PRIHODIMA OD FINANSIJSKOG KAPITALA I AUTORSKIH PRAVA

Vrijednosni papiri i drugo	Pravno lice	Država	Iznos
Dionice			
Štednja			
Vlasnički udio u pravnom licu			
Depozit			
Dividenda			
Obveznice			
Autorsko pravo			
Patent			
Drugi oblici intelektualnog vlasništva			

7. PODACI O FINANSIJSKIM OBAVEZAMA

Vrsta obaveze	
Naziv povjerioca	
Iznos obaveze	
Sjedište povjerioca (država)	

8. ČLANSTVO U UPRAVNIM I NADZORNIM ODBORIMA

Institucija/organ				
Naziv funkcije				
Naknada	DA	Iznos (KM)		NE

9. POKLONI

Vrsta poklona	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Poklonodavac	
Datum primanja poklona	

10. PROTOKOLARNI POKLONI

Vrsta poklona	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Poklonodavac	
Datum primanja poklona	

11. GODIŠNJI PRIHODI

Ukupan prihod	
Izvor prihoda	

Pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđujem istinitost podataka u prijavi, potvrđujem da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave, te sam saglasan/saglasna da Ured pribavlja i obrađuje lične podatke u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi. Takođe sam saglasan/saglasna sa zahtjevom Ureda za dostavu podataka svim nadležnim institucijama kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolazu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona

Potpis podnosioca
